Załącznik nr 2

 Kudowa Zdrój……….

*Znak sprawy DA.163.7.2018*

**U M O W A nr DA.163. 7.2018**

Zawarta w dniu ………. r. w Kudowie Zdroju pomiędzy:

**Parkiem Narodowym Gór Stołowych,** reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Barosza Małka zwanym dalej „**Zamawiającym**” ,a …………………………………… zwanym dalej **„Wykonawcą”,** uprawnionym do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty cenowej **znak sprawy: DA.163.7.2018** o następującej treści.

**§ 1**

 1.Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego, zwanych dalej towarem.

2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego ilość zawarte są w arkuszu cenowo – kosztorysowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

 3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości asortymentów wyszczególnione w załączniku nr 1 są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów przyjętych w umowie, w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami. Wartość zmiany nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia (przedmiotu umowy), określonego w ofercie przetargowej dostawcy.

§ 2

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniu składanym telefonicznie lub faxem.

2. Dostawa towaru następować będzie w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.

 4. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8°° do l5°°. 5. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną fakturą za dostarczone artykuły biurowe w wysokości netto …………… zł (słownie zł :……………………………………………..Podatek VAT………………………………………… .**cena ofertowa brutto : Słownie : ……………………………………………………………………………………………………………./100**
2. Zamawiający dokona zapłaty na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. 10 % ceny określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 w przypadku naruszenia § 2 pkt. 2 umowy.

**§ 5**

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

**§ 7**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

 **Zamawiający Wykonawca**

…………………….. ……………………………

Załącznik nr 1 do Umowy nr DA.163.7.2018 z dnia……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa artykułu | j.m. | Ilość | Cena jednostk. netto | wartość netto | VAT | wartośćbrutto |
| 1. | Blok z makulatury A-4 | Szt. | 40 |  |  |  |  |
| 2. | Clip do spinania dokumentów:19mm 25mm | Op.Op.Op. | 555 |  |  |  |  |
| 3. | Długopis niebieski TOMA | Szt. | 150 |  |  |  |  |
| 4. | dziurkacz | Szt. | 3 |  |  |  |  |
| 5. | Flamastry ( 12 kolorów) | kpl | 5 |  |  |  |  |
| 6 | Pojemnik plastikowy na dokumenty (szuflada) | Szt. | 10 |  |  |  |  |
| 7. | Gumka do mazania | Szt. | 20 |  |  |  |  |
| 8. | Kalendarz stojący | Szt. | 10 |  |  |  |  |
| 9. | Kalendarz TEWO A-5Kalendarz TEWO A-4 | Szt.Szt. | 2041 |  |  |  |  |
| 10. | Rozszywacz do dokumentów | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 11. | Koszulka plastikowa A-4 | Op. | 50 |  |  |  |  |
| 12. | Linijka 50 cm | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 13. | Marker do pisania po CD Schneider | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 14. | Notes kostka samoprzylepny 75x75, 100 kartek | Szt. | 50 |  |  |  |  |
| 15. | Nożyczki | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 16. | Ołówek | Szt. | 50 |  |  |  |  |
| 17. | Papier ksero KODAK A - 4 | ryza | 250 |  |  |  |  |
| 18. | Papier ksero KODAK A-3 | ryza | 5 |  |  |  |  |
| 19. | Pinezki | Op. | 20 |  |  |  |  |
| 20. | Płyta CD + koperta | Szt. | 100 |  |  |  |  |
| 21. | Pojemnik składany papierowy DONAU  | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 22. | Segregator A-4 Elba „gruby” | Szt. | 80 |  |  |  |  |
| 23. | Segregator A-4 Elba „cienki” | Szt. | 40 |  |  |  |  |
| 24. | Skoroszyt plastikowy | Szt. | 200 |  |  |  |  |
| 25. | Spinacze biurowe | Op. | 50 |  |  |  |  |
| 26. | Taśma klejąca szer. 2 cmTaśma pakowa – brązowaTaśma dwustronna  | Szt.Szt.Szt. | 32105 |  |  |  |  |
| 27. | Toner OKI 411 dn- oryginał | Szt. | 25 |  |  |  |  |
| 28. | Toner 1536  | Szt. | 10 |  |  |  |  |
| 29. | Toner 2612 | Szt. | 4 |  |  |  |  |
| 30. | Toner TF 230 A | Szt. | 3 |  |  |  |  |
| 31. | Toner 83 A | Szt. | 10 |  |  |  |  |
| 32. | Tusz 920 XL | Szt. | 21 |  |  |  |  |
| 33. | Tusz 932 | Szt. | 33 |  |  |  |  |
| 33. | Tusz 933 | Szt. | 17 |  |  |  |  |
| 34. | Teczka papierowa z gumką /po 50 szt | Szt. | 100/2 op. |  |  |  |  |
| 35. | Zszywki | Op. | 100 |  |  |  |  |
| 36. | Zakreślacz | Szt. | 15 |  |  |  |  |
| 37. | Zeszyt 32 k.  | Szt. | 10 |  |  |  |  |
| 38. | Zeszyt 96 k twarda oprawa | Szt. | 10 |  |  |  |  |
| 39. | Zszywacz RAPESCO | Szt. | 3 |  |  |  |  |
| 40. | Koperta biała mała 110x 160 mmm | Szt. | 1000/1 op. |  |  |  |  |
| 41. | Koperta średnia A-5 | Szt. | 500/1 op. |  |  |  |  |
| 42. | Sznurek do archiwizacji | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 43. | Druk wniosek o urlop | Bl. | 10 |  |  |  |  |
| 44. | Druk delegacja( wyj. Służbowy) | Bl. | 10 |  |  |  |  |
| 45. | Kalkulator Citizen CT-666 | Szt. | 2 |  |  |  |  |
| 46. | Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie | Szt. | 2 |  |  |  |  |
| 47. | Dziennik korespondencyjny w miękkiej oprawie | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 48. | Druk Arkusz – spis z natury | Bl. | 5 |  |  |  |  |
| 49. | Temperówka | Szt. | 5 |  |  |  |  |
| 50. | Okładki do bindowania | Szt. | 100/1 op. |  |  |  |  |
| 51. | Ściereczki jednorazowe do czyszczenia ekranów | Op. | 3 |  |  |  |  |
| 52. | Tusz czerwony do pieczątek | Op. | 3 |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |  |